



LUNDS
UNIVERSITET

Historiska institutionen

Riktlinjer för uppsatsarbete på kandidatkursen

Uppdaterad HT 2020

Innehåll

ALLMÄNNA RIKTLINJER	3
UPPSATSKURSENS FUNKTION OCH MÅL	3
ATT SKRIVA OCH VENTILERA EN KANDIDATUPPSATS	5
ÄMNESVAL, SEMINARIEÖVNINGAR OCH HANDLEDNING	5
<i>Handledning</i>	6
<i>Uppsatsens disposition</i>	6
VENTILERING OCH EXAMINATION	8
<i>Uppsatsseminariet</i>	8
<i>Goda råd för opponeringen</i>	9
SKRIVPROCESSEN – PRAKTISKA RÅD	10
UPPSATSENS OMFÅNG	10
AKRIBI OCH HÄNVISNINGAR	10
SPRÅKET OCH VETENSKAPLIGT SKRIVANDE	11
FOTNOTER	12
<i>Fotnoternas utformning</i>	13
TRYCKNING, DISTRIBUTION OCH ARKIVERING	15
<i>Uppsatsens titelsida</i>	15
<i>Utskrift, tryckning och distribution</i>	15
BEDÖMNING OCH BETYG	16
CHECKLISTA	18

Allmänna riktlinjer

Uppsatskursens funktion och mål

Uppsatsarbetet fyller en central funktion inom utbildningen i historia. Det är en krävande men också spännande och berikande uppgift! Uppsatsen på b-nivån var en förövning. På kandidatnivån ställs högre krav. Här gäller det att på ett mera självständigt sätt genom egen forskning och analys lämna ett konkret bidrag till ett forskningsfält. Genom att uppsatserna publiceras digitalt kommer de dessutom att nå en större läsekrets.

Målet med uppsatskursen är att den studerande ska:

- visa förmåga att insamla, bearbeta och kritiskt värdera och strukturera historiskt källmaterial och vetenskaplig litteratur genom att författa en historievetenskaplig uppsats
- visa kunskap om tillämpliga metoder
- självständigt kunna formulera en frågeställning/problem om historiska förhållanden, händelseförlopp och processer i förhållande till tidigare forskning
- kunna placera in det egna vetenskapliga arbetet i förhållande till annan forskning och bedöma resultatens relevans i ett större forskningssammanhang
- visa förmåga att genomföra uppgiften inom givna tidsramar
- ge prov på akademiskt tänkande genom att försvara den egna uppsatsen och opponera på och diskutera andras uppsatser i enlighet med rådande vetenskapliga regelverk
- ge prov på medvetenhet om historieforskningens samhällseliga och etiska aspekter och hur detta kommer till uttryck i det vetenskapliga arbetet
- kunna identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och av att utveckla den egna kompetensen

En **kandidatuppsats** ska vara ett självständigt arbete av vetenskaplig karaktär. Detta innebär att den ska uppfylla de minimikrav som gäller för historisk forskning. Följande riktlinjer kan tjäna som vägledning:

- Uppsatsen ska ha **en tydlig frågeställning** och en **klart definierad metod**.
- Det ska finnas en tydlig **koppling mellan frågeställning och forskningsläge**; detta kan exempelvis ske genom att frågorna formuleras utifrån den forskningslucka som presentationen av forskningsläget visar på.
- En **teoretisk ram** är att rekommendera. Ett alternativ är en väl genomarbetad **metodisk ansats**. Metoden fungerar i detta fall som ett **analytiskt instrument**.

- Författaren måste kunna skilja på **källor** och **tidigare forskning** om det valda ämnet, och redovisa detta även i sin empiriska undersökning.
- Det är tillåtet att bygga vidare på B-uppsatsen eller uppsatser som skrivits i andra humanistiska ämnen, men inte att använda samma frågeställning, analytiska ramverk och redogörelser. Då kallas det självplagiat, vilket inte är tillåtet.
- Uppsatsen ska vara skriven på **korrekt svenska** och uppfylla kriterierna för den genre och berättarstil som författaren valt.
- I de **sammanfattande slutsatserna** ska författaren **återkoppla** till sin **frågeställning** och till sin **teoretiska** eller **metodiska ram**, alltså till den analytiska utgångspunkten, samt till forskningsläget.
- I sammanfattningen ska det tydligt framgå vad uppsatsen lett till för **resultat** och på vilka punkter den fört forskningen framåt eller reviderat respektive modifierat tidigare uppfattningar – det kan röra sig om nya **fakta**, nya **historiska sammanhang** eller **nya** teoretiska eller metodiska **insikter**. I detta sammanhang är blygsamhet ingen dygd!

Att skriva och ventilera en kandidatuppsats

Ämnesval, seminarieövningar och handledning

Det första steget i uppsatsarbetet är att identifiera själva forskningsuppgiften/problemet och formulera **syfte** och **frågeställning** till din undersökning. För att kunna göra detta måste du sätta dig in i forskningsläget genom att ta reda på vad som är skrivet på området. Metoden anger hur du tänker genomföra din undersökning, medan det teoretiska perspektivet hjälper dig att analysera empirin och att göra undersökningen klarare och samtidigt mera intressant. En växelverkan mellan teori och empiri i ständig kontakt med ett välformulerat syfte och en klar frågeställning är nyckeln till en bra uppsats.

En bit in på terminen hålls s.k. **gruppseminarier**. Kursdeltagarna indelas vanligen i två eller tre grupper, och var och en tillhör en grupp. Du ska alltså bara gå på ditt eget gruppseminarium. Texterna till PM-seminarierna, vilka har karaktären av utkast till inledning med presentation av ämne, frågeställningar, tidigare forskning, teori och metod samt upplägg, ska skickas till seminarieledaren per mejl senast tre dagar före seminariet ifråga. Se schemat för exakt datum.

Under kursens inledande skede hålls ett antal **processeminarier**, där deltagarna tar del av två anonymiserade kandidatuppsatser. **Det första seminariet** ägnas frågan om hur man skriver en bra **inledning** med presentation av syfte, frågeställning, analytisk ram, metod och upplägg. På det **andra seminariet** belyses olika sätt att göra en empirisk **undersökning** samt hur man presenterar sina **resultat** och skriver en sammanfattning. I fokus står frågan om vad som utmärker en bra uppsats och vilka fallgropar som man ska undvika. Såväl PM-seminarierna som processeminarierna är **obligatoriska**.

Vanligen anordnas även seminarier för studenter som påbörjat sin uppsats under en föregående termin men inte blivit klara i tid. Dessa seminarier fungerar som övningsseminarier och räknas in i den kvot du måste fylla för att få godkänd närvaro.

Handledning

Det är bra om du redan vid terminsstarten börjar fundera över det ämne du vill behandla i din kandidatuppsats. Seminarielidaren, som också är examinator på kursen, kommer att under terminens andra och tredje vecka ha inledande samtal med var och en för att diskutera val av uppsatsämne och utse en handledare som har kompetens och erfarenhet av forskning inom det aktuella ämnesområdet. Inför det första mötet med handledaren ska du skicka ett mejl till denna/e med en kort presentation av ditt ämne jämte några funderingar kring upplägg och källmaterial. Handledarens uppgift är att **komma med synpunkter, ge råd och tips** samt **granska dina texter** under arbetets gång. Det är viktigt att du har kontinuerlig kontakt med din handledare.

Handledning kan ske genom personliga samtal eller genom e-postkontakt, men vanligen genom en kombination av dessa båda former. Före varje personligt möte skickar du ett utkast per mejl eller lägger en papperskopia i handledarens fack, så att han eller hon har en text att förhålla sig till. **Du måste inhämta din handledares klartecken innan du skickar ut uppsatsen för ventilerings.** Men det är du som skriver uppsatsen och **resultatet** är alltid i sista hand **ditt ansvar**. Det är examinator i samråd med en medbedömare som sätter betyget, inte handledaren. Handledning är i normalfallet begränsad till den termin du är förstagsregistrerad på kursen,

Du har rätt till **12 klocktimmar handledning**. I denna tid ingår inte bara personliga möten och e-postkontakt utan även läsning av dina texter. Förvalta dessa timmar väl! Det är av viktigt att du själv tar ansvar för planeringen genom att komma väl förberedd till handledningstillfällena. Om du mot förväntan inte skulle bli klar med din uppsats den termin du påbörjat kursen, kan du behålla din handledare ytterligare en termin. Du har rätt att byta handledare om kommunikationen inte skulle fungera.

Uppsatsens disposition

Uppsatsen ska vara klart disponerad och ha en logisk uppbyggnad. Det ska finnas en **inledning** med presentation av syfte och frågeställning, tidigare forskning samt metod och teori, en **bakgrundteckning**, själva den **empiriska undersökningen**, en sammanfattande **resultatpresentation** samt **käll- och litteraturförteckning**. Varje huvudmoment utgör ett kapitel och ska börja på ny sida. Dispositionen ser vanligen ut på följande vis:

1. Inledning

- Presentation av ämnet
- Syfte och frågeställning
- Forskningsöversikt
- Källmaterial och metod (urval, avgränsningar och tillvägagångssätt)
- Teoretiska perspektiv (analytisk ram)

Om man formulerar sin frågeställning utifrån forskningsläget kan det vara bra att ha detta i anslutning till syfte och frågeställning. Men det går också bra att lägga det längre fram i inledningen. Allt behöver dock inte presenteras här. Det går bra att presentera en del av forskningsläget löpande i själva undersökningen.

2. Historisk bakgrund och kontext

Redogörelsen för den historiska kontexten kan gärna vara indelad i underkapitel men bör inte vara för lång. En del av kontexten kan med fördel inlemmas i själva den empiriska undersökningen. Kapitlet ska ha karaktären av en självständig berättelse, vilket innebär att du ska bygga på flera författare. Det går alltså inte an att göra ett referat utifrån en enda bok eller än mindre från en Wikipedia-artikel.

3. Undersökning och analys

Här presenteras den **empiriska undersökningen**, vilken bör varvas med analyser och diskussion med tidigare forskning. Alternativt kan man spara analysen och diskussionen till delsammanfattningar eller ett särskilt analyskapitel. Var noga med att belägga fakta genom nothänvisningar. Undersökningskapitlet bör förses med en talande rubrik och indelas i ett antal underkapitel.

4. Sammanfattning och slutsatser

Presentera och diskutera dina **resultat** genom att **återkoppla** till syfte, frågeställning, metod och analytisk ram samt till tidigare forskning. Ligger dina resultat i linje med tidigare forskning? Eller går de emot det som andra forskare visat? Diskutera gärna också hur metoden och det teoretiska perspektivet fungerat i din undersökning och hur det kan kompletteras och/eller revideras.

4. Käll- och litteraturförteckning samt eventuella bilagor

Här tar du upp allt material som du använt. Skilj i rubriksättningen mellan tryckta och otryckta källor, om du använt dig av båda slagen av källmaterial. Internetkällor är att betrakta som tryckta källor (exempelvis medeltida krönikor, lexikonartiklar, uppsatser eller den Lokalhistoriska databasen). Andra former av material från nätet sätts under rubriken *Internet*. Glöm inte ange datum för hämtningen!

En disposition kan också utformas på annat sätt. De ovan angivna momenten bör vara med, men de kan presenteras i en annan ordning eller sammanföras i andra undergrupper än de som här föreslås. Ibland kan det vara omöjligt att skilja forskningsöversikten från den teoretiska diskussionen, andra gånger kan det vara helt nödvändigt. I vissa fall kan metoden fungera som ett teoretiskt perspektiv, i andra fall kan det analytiska perspektivet formuleras utifrån andra forskares empiriska resultat. Om frågeställningen formuleras utifrån en specifik teori måste teoriavsnittet presenteras långt fram i inledningen. Det är ditt syfte och din frågeställning som avgör dispositionen, och **det viktigaste** är att det finns en tydlig och klar argumentationskedja i det du skriver.

Ventilering och examination

Uppsattsseminariet

När uppsatsen är färdigskriven och distribuerad är det dags för ventilering vid ett uppsattsseminarium. För att möjliggöra vetenskaplig granskning av uppsatsen lämnas det material som använts i ett särskilt rum (LUX A341). Uppsattsseminarierna hålls i första hand i slutet av terminen, men för att ge möjlighet för studenter från tidigare terminer att lägga fram anordnas seminarier även löpande under terminens gång. **Aktivt deltagande i seminarierna är en viktig del av kursen och närvaro är obligatorisk.** Om det anordnas många ventileringsseminarier, ska du delta i minst 11. Du ska i första hand följa seminarierna i din egen seminariegrupp, men det är i nödfall tillåtet att också fullgöra sin närvaroplikt genom deltagande i den/de andra uppsatsgruppernas seminarier. Om du beställt tid för ventilering, men finner att du inte blir klar i tid bör du meddela seminarieledaren detta i god tid.

Formerna för seminariets kritiska granskning bestämmer seminarieledaren. Vanligen **utses en försteopponent och en eller två biopponenter till varje uppsats.** Dessa tar särskilt ansvar

för den kritiska granskningen av den framlagda texten, men huvudansvaret vilar på försteopponenten. **Samtliga deltagare förutsätts ha läst uppsatsen** och förväntas delta i diskussionen. Vid seminariets slut brukar alla deltagare uppmanas ge ett omdöme om uppsatsen. Det förekommer också, framför allt när det handlar om uppsatser från föregående terminer, att ingen särskild opponent utnämns, vilket innebär att samtliga deltagare förutsätts vara aktiva och ta ansvar för den kritiska granskningen av uppsatsen. Med kritisk granskning avses inte enbart kritik utan också positiva omdömen.

Goda råd för opponeringen

Börja med att ge en **sammanfattning av uppsatsens innehåll**. Du kan välja att antingen lägga upp din opposition **kronologiskt** genom att gå igenom uppsatsen avsnitt för avsnitt. Men du kan också välja ett mer **tematiskt** tillvägagångssätt, vilket innebär att du diskuterar uppsatsen utifrån vissa övergripande frågor. Men vilken metod du än väljer, bör du ägna särskild uppmärksamhet åt uppsatsens upplägg, frågeställning, metod och teoretisk ram, akribi och analys samt resultatpresentationen. Vid granskningen av den sistnämnda bör du särskilt uppmärksamma om uppsatsförfattaren besvarat de uppställda frågorna, återkopplat till metod och teori/analytisk ram samt – och det inte minst – till tidigare forskning. Din opposition ska vara väl strukturerad och så omfattande att den fyller två undervisningstimmar. Det är vidare viktigt att förste- och andreopponenten samordnar sina insatser på seminariet.

Skrivprocessen – praktiska råd

Uppsatsens omfång

För arbetet med kandidatuppsatsen har tio veckors heltidsarbete avsatts. Du bör alltså i samråd med handledaren lägga upp arbetet så att detta mål är möjligt att uppfylla. Det finns visserligen möjlighet att lägga fram uppsatsen även under senare terminer, men examensmålet att uppgiften skall utföras inom givna tidsramar vägs in i bedömningen, om det inte föreligger giltigt skäl till förseningen som exempelvis sjukdom.

Kvalitet går inte att mäta i antalet sidor. Ett riktmärke när det gäller uppsatsens omfång (exklusive förstasida och innehållsförteckning och bilagor men inklusive fotnoter) är mellan **30 och 40 sidor (80.000–110.000 tecken med blanksteg)**. Uppsatsens slutgiltiga längd beror såväl på skrivsätt som på det avhandlade ämnets karaktär. Men tänk på att en alltför lång uppsats kan ge intryck av avgränsningsproblem och bristande förmåga att strukturera materialet.

För läsbarheten **rekommenderas** följande inställningar:

- Brödtext: 12 punkter, radavstånd 1,5
- Fotnoter: 10 punkter, enkelt radavstånd
- Indrag vid citat: 12 punkter, enkelt radavstånd (inga citationstecken)

Akribi och hänvisningar

Akribi står för **vetenskaplig noggrannhet och exakthet**. Faktaredogörelse och hänvisningar ska präglas av:

- Hederlighet
- Tydlighet/öppenhet
- Konsekvens

Hederligheten är ett fundamentalt inslag i den vetenskapliga etiken. Plagiat, dvs. stöld av någon annans texter och formuleringar utan hänvisning till vederbörande eller återanvändning av egna uppsatser är ett allvarligt brott. Hederlighet i forskningen är också en fråga om **noggrannhet**, vilket innebär att man inte får vinkla någon annans resultat eller rycka citat helt ur

sitt sammanhang för att få dem att passa ens egna syften. Hederligheten inbegriper **tydlighet och öppenhet** när det gäller resonemang och hänvisningar. Texten ska vara så ”genomskinlig” som möjligt. Försök alltså att undvika vaga och kryptiska formuleringar.

Språket och vetenskapligt skrivande

Språket är humanistens viktigaste verktyg. Använd datorns **stavningsprogram** och **bemöda dig om att skriva grammatiskt korrekt**. En dålig språkbehandling drar ner helhetsintrycket och påverkar även betyget. Försök formulera dig klart och undvik att låna formuleringar (eller sätta in långa citat) från andra författare och använd i stället dina egna ord (dock inte tal-språk). Försök få någon du känner och som är någorlunda insatt att läsa igenom din uppsats; mycket kan med fördel sägas klarare eller på ett enklare sätt och detta kan din ”kritiske vän” göra dig uppmärksam på.

Tänk på:

- att du skriver en **historievetenskaplig** uppsats. Detta betyder inte att du är bunden till ett visst skrivsätt, men du måste beakta de särskilda *genrekonventioner* som finns. Akribin måste vara korrekt, noterna konsekvent utsatta och utformade enligt det valda referenssystemet, tempusanvändningen väl genomtänkt och analyspråket tydligt urskiljbart. Det måste **alltså framgå när det är du som talar och när du refererar källor eller tidigare forskning**.
- att rubriksättning betyder mycket för uppsatsens läsbarhet. Använd flera **olika stilnivåer** (rubriknivå 1, 2, 3) och formulera talande och gärna också litterära **rubriker**.
- att du kan söka upp **tidigare framlagda uppsatser** för inspiration och vägledning på LUP och direkt på Internet. Men om du använder sådana uppsatser till mer än allmän inspiration, måste du klart ange detta i din egen uppsats och ta med den/dem i referenslistan. Även studentuppsatser är vetenskapliga arbeten och ska behandlas som sådana!
- att du bör **lyfta fram dina egna resultat tydligt** och också gärna markera hur ditt arbete kan **vidareutvecklas**. Detta kan samtidigt innebära en ”revirinringning” för din egen fortsatta forskning – som magister/masterstudent eller doktorand!

Fotnoter

Det finns i princip två internationellt spridda sätt att hänvisa till tryckta källor och litteratur: hänvisningar inom parentes (Harvardsystemet) och **fotnoter** (Oxfordsystemet). Vi rekommenderar Oxfordsystemet.

Det finns inga absoluta regler för när man ska sätta ut en fotnot, men följande kan tjäna som riktmärke.

- Alla fakta som inte kan anses vara allmänt kända ska beläggas i notapparaten. Som allmänt känt kan man betrakta allt som med lätthet kan konstateras om man anlitar ett uppslagsverk eller något allmänt tillgängligt standardverk om ämnet. Man behöver t.ex. inte belägga att första världskriget bröt ut sommaren 1914.
- Not sätts efter blockcitat och vanligen även efter citat i texten. Hänvisningen måste vara exakt och ange den sida (eller motsvarande) där citatet återfinns. Om den citerade satsen är hämtad från samma arbete som det som refereras i stycket i övrigt kan man sätta noten vid styckets slut. Men även här gäller att en exakt hänvisning måste ges (exempel: Callum Brown, *Postmodernism for historians*, London 2013, s. 170–198; citatet från s. 190). Vidare ska fotnoter alltid avslutas med punkt. Förlaget behöver inte anges, men gör man det ska det se ut så här: Routledge: London 2013. I svensk text sätter man INTE kommatecken mellan ort och årtal.
- Ett belägg kan hänvisa till en auktoritet eller direkt till källor. Många sakförhållanden har man inte själv undersökt utan hämtat från andra forskares arbete. I detta fall ska man hänvisa till detta/dessa arbeten, vilka i sin tur hänvisar till de källor, som utgör grunden för påståendet.
- Noterna ska ange om man själv kommit fram till något eller om man tar upp en annan forskares resultat. Detta innebär att man inte får göra andra forskares resultat till sina. Man ska alltså ange om någon annan tidigare kommit fram till samma resultat eller gjort en likartad tolkning som man själv gör.
- Om något i texten inte beläggs (med en not eller på annat sätt) innebär detta antingen att påståendet är allmänt känt eller att du som författare har gjort en egen tolkning. I detta fall är det du som är auktoriteten.

Hur noterna i praktiken sätts ut kan variera. För översiktliga avsnitt i uppsatsen – exempelvis i bakgrundsteckningen – kan man sätta ut en allmän not efter första avsnittet där man anger de arbeten som man använt. Detta kan formuleras på följande sätt: ”Jag har här använt mig av följande arbeten (uppräkningsföljer)”. Men grundregeln är att man sätter ut noter efterhand.

Fotnoternas utformning

Det finns flera olika system för hur man hänvisar till källor litteratur. Det viktiga med hänvisningar är att det är möjligt att via dem hitta det författaren bygger på. Viktigt är att det valda systemet är tydligt och används konsekvent.

Noterna ska sättas på ett sådant sätt att det klart framgår vad som är författarens egen slutsats och vad som bygger på källor eller på annan forskning. Ett kort referat av en källa kan t.ex. omedelbart följas av not (*nottecknet sätts efter punkt*), därefter följer en mening med en egen reflexion eller slutsats. Exempel: Werner, 2014, s. 177-191. Werner argumenterar här för att (beskrivning följer). Jag anknyter till hennes resonemang, men anser samtidigt att ... (redogör för vad).

Några allmänna regler:

- I en hänvisning till tryckt material kursiveras volymen (titeln på boken eller tidskriften), medan artiklar som ingår i en volym sätts inom citationstecken. Förlagsort och tryckår sätts ut. **Exempel:**

Andreas Marklund, ”Gossen & husbonden. Ideal, individ och äktenskap i 1700-talets Sverige”: Gudrun Andersson (red), *Bedrägliga begrepp. Kön och genus i humanistisk forskning*, Uppsala 2000, s. 177–194. Se också Annika Sandén, ”Kyrkan, kvinnorna och hierarkiernas dynamik”: *Historisk tidskrift* 2007, s. 643-659; John Tosh, *Manliness and Masculinities in Nineteenth-Century Britain: essays on gender, family and empire*, New York 2005.

I det första fallet handlar det om en artikel i en antologi, i det andra om en artikel i en tidskrift och i det tredje om en monografi.

- Kolon mellan artikel och volym kan ersättas med ett ”i”. Exempel: Andreas Marklund, ”Gossen & husbonden. Ideal, individ och äktenskap i 1700-talets Sverige” i Gudrun Andersson (red), *Bedrägliga begrepp. Kön och genus i humanistisk forskning*, Uppsala 2000, s. 177-194. Det är numera också brukligt att använda det engelska systemet med parenteser runt förlagsort och årtal (Uppsala 2000). Du väljer själv vilket system du vill tillämpa. Kom bara ihåg att **vara konsekvent** och inte växla mellan olika system.

- När samma verk återkommer i noterna, anges författarnamn (bara efternamn, eller efternamn och initial, om fler författare har samma efternamn) och årtal. *Exempel* Marklund 2000, s. 178. Om man hänvisar till fler verk av samme/a författare, anger man också titeln eller en klart identifierbar kortform av den, som börjar med de första orden. *Exempel*: Tosh, *Manliness and Masculinities*, s. 210–223. Du kan också välja att i stället för årtal genomgående använda korttitlar. När korttitel avser en tidskrifts- eller antologiartikel används citationstecken. *Exempel*: Sandén, “Kyrkan, kvinnorna”.
- I fotnoterna sätter man normalt ut förnamn före efternamn (Andreas Marklund). Det är numera tillåtet att sätta efternamnet först (Marklund, Andreas), vilket underlättar skapandet av litteraturförteckningen, där författarna ju radas upp i bokstavsordning efter efternamn.
- Vid hänvisningar till otryckt källmaterial måste alla nödvändiga uppgifter (arkivinstitution, arkiv, serie, volym) anges i noten. Det ska gå att beställa fram materialet med hjälp av uppgifterna i noten. Här använder man ofta för enkelhets skull förkortningar, både hävdvunna, t.ex. för arkivinstitutioner (“LLA” = Lunds landsarkiv), men ofta också egna för material man ofta hänvisar till. Alla förkortningar måste anges också i källförteckningen och, om man har mycket material, i en särskild förkortningslista.
- **Hänvisa helst till exakta sidor.** Förkortningen ”f.” betyder ”följande sida”, ”s. 57f.” betyder alltså s. 57–58. Förkortningen ”ff.”, som betyder flera följande”, bör undvikas. Hänvisa i stället till just de sidor (t.ex. s. 57–73), som du avser.
- Undvik förkortningar typ ”a.a.” (“anfört arbete”), ”ibid.” (“ibidem” = på samma ställe), ”passim” (på många ställen) o. dyl. De kan orsaka missförstånd och leda till onödiga diskussioner på seminariet.
- **En och samma not kan innehålla hänvisningar till flera arbeten**, och bygger man på ett och samma arbete i ett stycke bör alla sidhänvisningar koncentreras till en not. *Exempel*: Ferm, 2002, s. 3–14, 20–24, 34–41 i stället för tre noter som alla hänvisar till Ferm. Man kan också tillfoga litteratur som mera indirekt berör det sakförhållande som behandlas. *Exempel*: Ferm 2002, s. 190–201. Se även Dick Harrison, *Sveriges historia medeltiden*, Stockholm 2002. Du ska i detta fall skriva ”se” och inte jfr (jämför), som betyder ”för en annan uppfattning se”.

Tryckning, distribuering och arkivering

Uppsatsens titelsida

I övre vänstra hörnet ska stå:

Lunds universitet
Historiska institutionen
HISK37 eller ÄHID04 (lärarstudenter)
[Seminarieledarens namn]
[Handledarens namn]
[Datum för seminariet samt klockslag och plats]

Mitt på titelsidan skrivs **uppsatstiteln**, eventuellt följt av en **underrubrik** i mindre teckenstorlek. Längst ned till höger sätts **uppsatsförfattarens namn**. Infoga gärna en bildillustration. Det kostar inget extra, men beakta att bilder kan vara copyrightskyddade och fordra särskilt tillstånd. Tänk på att ge uppsatsen en **titel** som är begriplig för alla och som klargör vad uppsatsen handlar om. Vill du använda en poetisk eller kryptisk titel bör underrubriken vara klargörande.

Utskrift, tryckning och distribuering

När uppsatsen är klar och handledaren har gett klartecken för inlämning laddar du upp uppsatsen på Canvas, alternativt skickar den till den lärare som ansvarar för ventileringsseminariet senast den dag och tid som är satt som deadline. Du kan också ladda upp uppsatsen på universitetets uppsatshemsida Lund University Student Papers (LUP). Efter ventileringen kan du införa mindre rättelser i uppsatsen, vilken därefter läggs ut för publicering på LUP. Att publicera uppsatsen är frivilligt. Instruktioner för uppladdning på LUP finner du här: http://www.lub.lu.se/fileadmin/user_upload/pdf/Publicera/Manual_Student_Swe.pdf

Ditt material i form av böcker och ev. kopierat källmaterial ska deponeras på rum A341 på Historiska institutionen så att opponenter kan göra stickprovskontroller. Rummet ligger i högra korridoren längst bak och är tillgängligt vardagar mellan 8.00 och 17.00. Bifoga en lapp med namn och kurs på traven med ditt material. Ta gärna med materialet till ventileringen!

Bedömning och betyg

Betyget på uppsatsen sätts av examinatorn i samråd med en medbedömare. Vid betygssättningen kan insatsen på seminarierna och i samband med den egna uppsatsens ventileringsväg vägas in och i tveksamma fall utgöra tungan på vågen. Blir inte uppsatsen klar i tid vägs detta också in i bedömningen.

Bedömning av kandidatuppsats

VG starkt	VG	G starkt	G	U
Innovativt ämnesval med tydlig frågeställning och övertygande vetenskaplig argumentation. Tydlig forskningsanknytning med en argumenterande redogörelse för forskningsläge, teoretiskt perspektiv och metod. Väl vald empiri med motiverade avgränsningar. Relevant, konsekvent genomförd anknytning till den analytiska ramen/teorin och skicklig metodtillämpning. Genomtänkt disposition, och en skickligt genomförd analys där de egna resultaten lyfts fram och relateras till tidigare forskning och till den analytiska ramen. Språklig stringens. Oklanderlig formalia; stor noggrannhet vad gäller akribi, hänvisningsteknik, notapparat och käll- och litteraturförteckning.	Forskningsmässigt relevant ämnesval med en tydlig koppling till tidigare forskning. Klart formulerat syfte med relevanta frågeställningar. Väl vald empiri med klara avgränsningar. Väl motiverat val av metod och analytisk ram (teori). metodval och en övertygande användning av den analytiska ramen/teorin. Klar disposition och en väl genomförd analys där de egna resultaten tydligt lyfts fram och relateras till tidigare forskning och till den analytiska ramen. Språklig stringens. Felfri formalia; stor noggrannhet vad gäller akribi, hänvisningsteknik, notapparat, käll- och litteraturförteckning.	Frågeställningar, undersökning och analys hänger samman. Tydligt forskningsläge och koppling till tidigare forskning. Relevant metodval och val av empiri och analytisk ram/teori. Bra analys och metodanvändning med koppling till tidigare forskning och till den analytiska ramen. Delvis nya resultat som satts in i ett större sammanhang. God språkbehandling. Formalia utan brister samt noggrannhet vad gäller akribi, hänvisningsteknik, notapparat, käll- och litteraturförteckning.	Frågeställningar, undersökning och analys hänger samman. Relevant metodval och viss teori-anknytning. Koppling till tidigare forskning finns men är inte särskilt utvecklad. En övervägande refererande framställning med begränsad analys och tillämpning av metod och teori. Delvis nya resultat. Acceptabel språkbehandling och inga större brister vad gäller formalia, hänvisningsteknik notapparat, käll- och litteraturförteckning.	Ett eller flera av följande tillkommanden: Frågeställning, undersökning och analys hänger inte samman. Koppling till tidigare forskning saknas. Irrelevant metod och analytisk ram. Bristfällig analys och resultatpresentation. Dålig språkbehandling och stora brister vad gäller formalia.

Opposition och försvar

Opposition på uppsats

VG	G	U
Mycket noggrann genomgång av uppsatsen. Självtändigt genomförd opposition med fokus på analys, teoritillämpning och metod. Relevant prioritering av centrala kontra perifera frågor i uppsatsen. Grundlig kontroll av akribin genomförd	Noggrann genomgång av uppsatsen där både för- tjänster och tillkortakommanden tas upp. Diskussion av centrala aspekter men mindre fokus på analys, teori och metod. Kontroll av akribin genomförd.	Bristfällig genomgång av uppsatsen. Slarvig inläsning. Fokusering på irrelevanta frågor.

Försvar av den egna uppsatsen

VG	G	U
Väl genomfört försvar av egen uppsats. Självtändig argumentation för de egna resultaten och bemötande av kritik. God kännedom om det egna forskningsområdet och förmåga att sätta in det egna arbetet i ett större sammanhang.	Förmåga att föra en vetenskapligt relevant diskussion om den egna uppsatsen. Självtändigt bemötande av kritik. Förmåga att sätta in det egna arbetet i ett större forskningsmässigt sammanhang.	.Oförmåga att föra en vetenskapligt relevant diskussion om den egna uppsatsen. Bris- tande insikt om arbetets svagheter och brister.

Checklista

Använd checklistan då du färdigställer din uppsats. Den kan tas som utgångspunkt i samband med oppositionen. En godkänd uppsats bör inte ha några ”nej”. En väl godkänd uppsats ska varken ha några ”nej” eller några ”delvis/tveksamt”.

	Nej	Delvis/tveksamt	Ja
<p>Är syftet tydligt formulerat och väl avgränsat?</p> <p>Är frågeställningen klar och tydlig?</p> <p>Är uppsattititeln representativ för uppsatsens innehåll?</p> <p>Är metoden väl vald och tillfredsställande presenterad? Framgår det hur undersökningen konkret ska genomföras?</p> <p>Presenteras källmaterialet på ett tydligt sätt?</p> <p>Är analysramen respektive det teoretiska perspektivet relevant och välmotiverat?</p> <p>Presenteras, diskuteras och problematiseras tidigare forskning på ett adekvat sätt?</p> <p>Är uppsatsens disposition klar och har den en tydlig logik?</p> <p>Bidrar bakgrunden till att sätta in ämnet i ett större sammanhang?</p> <p>Är undersökningen väl genomförd med avseende på redogörelse och analys?</p> <p>Vittnar analysen om en medvetenhet om det egna perspektivets styrka och begränsningar?</p> <p>Fungerar akribin? Har innehållet i källor och litteratur återgivits korrekt?</p> <p>Är uppsatsens språkliga utformning acceptabel?</p> <p>Tillämpas den analytiska ramen respektive de teoretiska perspektiven? Och integreras tidigare forskning i undersökningen?</p> <p>Lyfts resultaten fram på ett tydligt sätt? Är de trovärdiga?</p> <p>Finns en diskuterande avslutning där analysen förs upp på en högre nivå genom att återkoppla till de teoretiska perspektiven och tidigare forskning?</p> <p>Fungerar återkopplingen till syfte och frågeställning?</p> <p>Diskuteras den samhälleliga aspekten av undersökningen och behovet av ytterligare kunskap?</p>			